

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»
(МБОУ Гимназия № 6)

П Р И К А З

от 05.11.2020 г

Междуреченск

№ 282-п

**О новой редакции Регламента
организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

На основании производственной необходимости, с целью организации образовательной деятельности в гимназии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 03.04.2020 № 94-п «Об утверждении Регламента организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»
2. Утвердить новую редакцию Регламента организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 1)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 6

Г.А. Четверухина

**Регламент
организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту - МБОУ Гимназия № 6).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- письмом Минпросвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ Гимназия №6.

2. Организация образовательной деятельности

2.1 В случае перехода на дистанционную форму обучения в МБОУ Гимназия № 6 директор издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всех обучающихся (отдельных классов).

2.2. Деятельность МБОУ Гимназия № 6 в случае введения дистанционного обучения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. В случае отсутствия в семье персонального компьютера (интернета), для обучающегося определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания периода дистанционного обучения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из тарифицированной недельной учебной нагрузки.

3.2. График / расписание онлайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками согласуется с заместителями директора по учебно – воспитательной работе.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – не более 1 трансляции;

- 3-4 часа в неделю – не более 2- 3-х трансляций;
- 5 и более часов – не более 4-х трансляций.

Количество онлайн занятий может быть увеличено по соглашению сторон.

Учитель обязан использовать один и то же идентификатор, а также код доступа для проведения уроков в онлайн режиме (ZOOM).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в МБОУ Гимназия № 6 Положением, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании периода дистанционного обучения.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения при изучении нового материала может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. Оценивание результатов деятельности ученика в онлайн режиме осуществляется в различных формах.

3.7. Проведение тестирования в электронном журнале как формы оценки деятельности обучающегося регулируется следующими нормами:

- При недельной нагрузке по учебному предмету 1-2 час – не более 1 теста в 2 недели;
- При недельной нагрузке по учебному предмету 3-4 часа – не более 1 теста в неделю;
- При недельной нагрузке по учебному предмету 5-6 часов – не более 2 тестов в неделю.

Тестирование проводится **на материале учебного предмета базового уровня (с опорой на содержание учебника) или материале, заранее изученном на уроке и находящемся в доступе в ЭШ2.0.**

Количество вопросов в тестах :

- Для 1-4 классов – не более 10;
- Для 5-6 классов – не более 15;
- Для 7-11 классов – не более 20.

Время выполнения тестов в электронном журнале -не менее 40мин. Время тестирования определяется пропорционально количеству вопросов. На выполнение 1 задания в 1-4 классах – не менее 4 мин.; 5-6 классов не менее 3 мин., 7-11 классов – не менее 2 мин.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после прекращения дистанционного обучения через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3.9. Домашнее задание на следующий урок педагогом выставляется в электронный журнал в день проведения урока для:

- 5-х,9,11 классов до 15-00 час.
- 6,8,10 классов до 20-00 час.
- 7 классов до 18-00 час.

3.10. Учителя-предметники обязаны выставлять отметки:

- по итогам устного опроса – в день проведения урока;
- за письменные работы, кроме сочинений, развернутых ответов на проблемные вопросы по русскому языку и литературе, - к следующему уроку;
- за сочинения и развернутые ответы на проблемные вопросы по русскому языку и литературе -в течение 5 дней.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционную форму обучения, обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник, сайт МБОУ Гимназия № 6, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями – предметниками темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, обозначенные предметником в электронном журнале.

4.5. На урок в режиме онлайн обучающиеся подключаются к цифровой платформе, используя видеокамеру.

4.6. Обучающиеся во время проведения уроков в онлайн обязаны соблюдать нормы поведения, которые регламентируются Правилами поведения обучающихся на онлайн- уроках.

5. Ответственность сторон при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Директор МБОУ Гимназия № 6 несёт ответственность

5.1.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период дистанционного обучения;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ Гимназия № 6 во время дистанционного обучения и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

5.2.2. согласует с педагогическими работниками организацию образовательного процесса с обучающимися во время дистанционного обучения: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

5.2.3. составляют расписание онлайн - занятий и консультаций;

5.2.4. размещают оперативную информацию на официальном сайте МБОУ Гимназия № 6, в электронном журнале.

5.2.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных работников учреждения об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе – через сайт МБОУ Гимназия № 6, посредством социальных сетей, электронной почты, электронной школы 2.0.

5.2.6. разрабатывают рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, проводят инструктажи, организуют организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

5.2.7. обеспечивают текущий контроль и учёт:

5.2.7.1. рабочего времени педагогов;

5.2.7.2. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2.7.3. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн - общения;

5.2.7.4. своевременного заполнения электронного журнала;

5.3. Классный руководитель

5.3.1. проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

5.3.2. проводит мониторинг технических возможностей каждого обучающегося курируемого класса для дистанционного обучения;

5.3.3. доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о времени и месте получения задания, способах осуществления обратной связи с учителями - предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

5.3.4. осуществляет учёт обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни;

5.3.5. осуществляет оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся курируемого класса;

5.3.6. информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

5.4. Учитель – предметник

5.4.1. осуществляет перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

5.4.2. использует основные ресурсы для реализации дистанционного обучения в МБОУ Гимназия № 6:

- сайт МБОУ Гимназия № 6 (<http://school6.m-sk.ru>) раздел «Дистанционное образование»;
- электронный дневник и электронный журнал (<http://ruobr.ru>);
- образовательная платформа «Stepik» (<http://stepik.org>)
- система видеотрансляций и конференций «ZOOM» (<https://zoom.us>)
- дополнительные ресурсы, отбор которых осуществляется учителем самостоятельно из рекомендованных образовательных платформ («Российская электронная школа», «Яндекс учебник», «Учи.ру» и т.п., а также тесты, глоссарии, чаты, лекции, видеуроки и т.п.).

5.4.3. своевременно (поурочно) отражает в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки, а также обновляя ссылки и домашние задания на предстоящий урок;

5.4.4. организует освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая обучающихся как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать всю необходимую информацию о дистанционном обучении, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.5.2. В соответствии со ст. 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ Гимназия № 6.

5.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны приобрести необходимые принадлежности (тетради, ручки, карандаши, линейки и т.п.), в том

числе технические средства для обучения ребенка в дистанционном режиме (видеокамеры, микрофоны, колонки для ПК) для получения ребенком качественного образования.

5.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны осуществлять контроль за:

5.5.4.1 своевременным подключением видеоизображения в период нахождения на уроке;

5.5.4.2 выполнением детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

6. Ведение документации

6.1. В период дистанционного обучения электронный журнал заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой (осуществляется выставление отметок, запись тем уроков и домашних заданий).

6.1.1. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.1.2. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через классных руководителей), а также в случае отсутствия обучающегося на онлайн – уроке; по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой из лечебного учреждения.

6.2. Учителя – предметники составляют еженедельный отчет о реализации программного материала в соответствии с приложением № 1 в срок до 14.00 текущей субботы.