ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре Муниципальном бюджетном общеобразовательное учреждении «Гимназия №6 имени С.Ф. Вензелева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее медиацентр) среди обучающихся гимназии.
- 1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6 имени С.Ф. Вензелева» (Далее гимназия) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом гимназии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора гимназии.
- 1.4. Медиацентр добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся гимназии, а также сотрудники, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного медиацентра

2.1 Базисные функции школьного медиацентра:

- **2.1.1. Образовательная** поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе гимназии.
- **2.1.2. Информационная** представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.
- **2.1.3.Культурная** организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранениирусского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного медиацентра:

- 2.2.1. Создание единого информационного пространства гимназии;
- 2.2.2. Освещение школьных новостей;
- 2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация гимназии в медиа пространстве;
- 2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами медиацентра являются:

- 2.3.1. Повышать уровень медиаграмотности обучающихся гимназии;
- 2.3.2. Развивать социальную и творческую активность обучающихся гимназии;
- 2.3.3.Отражать текущие новости: освещать события и мероприятия, происходящих в гимназии, городе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся гимназии;
- 2.3.4. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участвовать в значимых для гимназии конкурсах и мероприятиях

3. Порядок формирования, состав медиацентра и основные направления Деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором гимназии и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся и учителя могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав медиацентра входят обучающиеся и учителя, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика, создании школьной газеты, видео новостей.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель.
- 3.6. Руководитель медиацентра гимназии назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает с заместителем директора по воспитательной работе ежегодный план работы медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности.
- 3.8. Контроль за деятельностью медиацентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.9.1. Печатный отдел:
- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку событий гимназии;
- обновляет информацию стендов с периодичностью не реже одного раза в четверть.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью не реже одного раза в неделю.
- 3.10. Медиацентр освещает жизнь гимназии:
- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов медиацентра

- 4.1 Члены медиацентра имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Распространять контент в гимназии и за её пределами;
- 4.1.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности;
- 4.1.5. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;
- 4.1.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.7. Выйти из состава объединения медиацентра.

- 4.2. Члены медиацентра обязаны:
- 4.2.1. Размещать достоверную информацию, не противоречущую действующему законодательсву;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать действующие законодательства, Правила внутреннего распорядка, правила безопасности, Устав гимназии.
- 5. Заключительные положения
- 5.1. Положение о школьном медиацентре утверждается директором гимназии.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.